

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «БИРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Н.С. Белобородова

« 13 » 04 2018 г.

Приказ № 157 от 13.04.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по гражданской обороне,
мобилизационной работе и безопасности
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»**

I. Общие положения

1.1. Отдел по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности (далее – отдел) ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Бирский медико-фармацевтический колледж» (далее – Учреждение) и подчиняется непосредственно директору Учреждения и заместителю директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими отношения в области деятельности отдела, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- соблюдение законности;
- защита законных прав и интересов работников, преподавательского состава и обучающихся;

- выполнение общепризнанных этических норм поведения;
- конфиденциальность, эффективность (результативность) работы.

1.4. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоличия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.5. Заместитель директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности, а также другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

II. Основные задачи

2.1. На отдел по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» возложено выполнение следующих основных задач:

- разработка и осуществление мер по защите работников, преподавательского состава, студентов от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в зданиях, помещениях на территории Учреждения;
- разработка мероприятий по защите жизни и здоровья студентов и преподавателей, выезжающих на учебно-производственную практику;
- участие, в пределах своей компетенции, в подборе кадров, предупреждение проникновения в кадровый состав лиц, вынашивающих преступные намерения и деятельность которых может быть направлена в ущерб интересам Учреждения;
- своевременное обеспечение руководства Учреждения достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности Учреждения;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Учреждения;
- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управлеченческих решений руководства Учреждения;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам безопасности;
- постоянный контроль соблюдения работниками норм, правил и процедур по вопросам безопасности, обучение работников, преподавательского состава и обучающихся основам обеспечения безопасной деятельности;
- решение иных задач в соответствии с целями Учреждения.

III. Основные функции

3.1. На отдел по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» возложено выполнение следующих основных функций:

- организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- организация и обеспечение защиты обучающихся и работников Учреждения от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов Учреждения, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Учреждения, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;
- организация выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Учреждении;
- обеспечение сохранности служебной информации и персональных данных обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений работников, преподавательского состава и студентов, отнесенных к компетенции отдела, участие в проведении служебных расследований, расследований случаев производственного травматизма;
- консультирование и подготовка рекомендаций работникам, преподавательскому составу, студентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- подготовка и предоставление директору информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития отдела;
- взаимодействие с органами МВД, ФСБ, муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению охраны объектов Учреждения в кризисный период, предотвращения на них актов террористического и криминогенного характера;
- организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на охраняемых объектах Учреждения;
- обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;
- проведение противопожарного инструктажа со всеми работающими в Учреждении;
- осуществление контроля за проведением пожароопасных работ в зданиях и на территории Учреждения;
- участие в расследовании причин возникновения пожаров и возгораний;
- осуществление контроля за состоянием пожарных кранов и огнетушителей на территории Учреждения;
- разработка и выполнение мероприятий ГО, направленных на предотвращение чрезвычайных ситуаций, и направленных на устойчивое

функционирование объектов Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда;
- разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев;
- методическое обеспечение соответствующих вопросов;
- проведение вводного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками и студентами, убывающими на учебно-производственную практику;
- осуществление контроля за проведением инструктажей в структурных подразделениях Учреждения;
- участие в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора;
- осуществление, в пределах своей компетенции, иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

IV. Права и обязанности сотрудников отдела по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

- требовать от сотрудников, студентов и посетителей Учреждения соблюдения, установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- задерживать лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с охраняемого объекта;
- задерживать граждан, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, и передавать их в органы внутренних дел;
- беспрепятственно производить обследование противопожарного состояния всех зданий и помещений, в том числе арендуемых коммерческими структурами, проверять состояние условий труда на рабочих местах;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности Учреждения;
- выдавать руководителям структурных подразделений предписания, направленные на устранение недостатков, обнаруженных в ходе проверок;
- привлекать к проверке противопожарного состояния всех зданий, помещений и оборудования специалистов служб, отвечающих за конкретный участок работ;
- вести контроль за выполнением предписаний органов государственного пожарного надзора, Рособрнадзора, и других контролирующих и надзорных органов;
- контролировать исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения;
- привлекать специалистов всех структурных подразделений Учреждения для решения комплексных задач безопасности;

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- разрабатывать по согласованию с директором Учреждения программы и планы развития Учреждения в области комплексной безопасности, антитеррористической, противокриминальной и пожарной защищенности объектов и осуществлять контроль их реализации;
- разрабатывать локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов Учреждения, по соблюдению внутреннего режима в Учреждении, и обеспечивать их выполнение, включая подготовку необходимых сил и средств;
- обеспечивать разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности Учреждения, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны;
- принимать меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны;
- осуществлять работу по выявлению и устраниению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;
- принимать участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера;
- принимать меры по пресечению террористических актов на территории и объектах Учреждения и минимизации (ликвидации) их последствий;
- проводить сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов Учреждения, принимать меры по устраниению выявленных недостатков;
- обеспечивать проведение активных информационно-пропагандистских мероприятий антитеррористической направленности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Учреждения в ходе учебного процесса, эксплуатации учебно-лабораторного оборудования, производства различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Учреждения;
- организовать надежную охрану имущества, денежных средств и ценных документов Учреждения;
- своевременно выполнять мероприятия по охране объектов, антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности, обеспечению законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- систематически повышать уровень служебной подготовки по проблемам безопасности;
- сотрудники отдела несут ответственность за разглашение охраняемой законом служебной тайны.

**V. Руководство деятельностью отдела по гражданской обороне,
мобилизационной работе и безопасности
ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»**

5.1. Отдел возглавляет заместитель директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности, который строит свою работу и работу отдела в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности, подчиняется непосредственно директору Учреждения.

5.3. На заместителя директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности возложено выполнение следующих задач:

- руководство деятельностью отдела, персональная ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- осуществление, в пределах своей компетенции, функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль), принятие решений, обязательных для всех сотрудников отдела;

- распределение функциональных обязанностей и отдельных поручений между сотрудниками отдела, установление степени их ответственности, а при необходимости, внесение предложений директору Учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему сотрудников;

- внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатного расписания;

- участие в перспективном и текущем планировании деятельности отдела, а также подготовка проекта приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на отдел задач и функций;

- принятие необходимых мер для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки отдела;

- участие в подборе и расстановке кадров отдела, внесение руководству Учреждения предложений о поощрениях и наложениях дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела, направление их на подготовку и повышение квалификации;

- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненных ему сотрудников и соблюдением ими трудовой дисциплины;

- принятие мер к восстановлению нарушенных сотрудниками отдела законных интересов и прав граждан и юридических лиц.

5.4. Заместитель директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности имеет право:

- запрашивать и получать от руководства Учреждения, его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела;

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления сотрудников и обучающихся, систематизированного учета и использования в работе.

5.5. В период отсутствия заместителя директора по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности его обязанности исполняет специалист охране труда.

5.6. Отдел по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасно ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам комплексной безопасности студентов и сотрудников.

VI. Имущество и средства

6.1. Для обеспечения деятельности отдела по гражданской обороне, мобилизационной работе и безопасности ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж» предоставляются служебные помещения, мебель, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства связи, специальные средства охранно-пожарная сигнализация, служебная документация, нормативные акты, юридическая литература.

6.2. Материальное, техническое,вещевое и финансовое обеспечение сотрудников отдела осуществляется по установленным нормам. Создание необходимых условий для организации работы возлагается на соответствующее подразделение Учреждения.

6.3. Отдел обязан вести служебную документацию в соответствии с делопроизводством Учреждения.

Настоящее положение разработано

Заместителем директора по гражданской обороне,
мобилизационной работе и безопасности


V.Yu. Климан
«12» 04 2018

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по охране труда

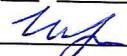

V.G. Золотарев
«12» 04 2018

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании

ГАПОУ РБ «Бирский медико-фармацевтический колледж»

Протокол от «12» 04 2018 г. № 1

Секретарь  Широкова С.И.

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 30.08.2019 Г.

Директор

Н. С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 180
ОТ 31.08.2020 Г.

Директор

Н. С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 210
ОТ 31.08.2021 Г.

Директор

Н. С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 260
ОТ 30.08.2022 Г.

Директор

Н. С. Белобородова

АКТУАЛИЗИРОВАНО
ПРИКАЗ № 258
ОТ 30.08.2023 Г.

Директор

Н. С. Белобородова

